

安徽省财政厅

财〔2023〕214

安徽省财政厅关于印发《安徽省政府采购工作指南（2024年）》的通知

各市政府、县（市、区）财政局、采购人、采购代理机构、供应商：

为规范政府采购行为，提高采购效率，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，结合我省实际情况，制定本指南。本指南自发布之日起施行。

一、适用范围

本指南适用于安徽省行政区域内各级国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购货物、工程和服务的行为。

二、基本原则

（一）公开透明原则。政府采购活动应当在公开、公平、公正的基础上进行，所有采购信息应当及时向社会公开。

（二）公平竞争原则。政府采购应当给予所有符合条件的供应商平等的竞争机会，不得设置歧视性条件。

（三）诚实信用原则。政府采购活动应当遵循诚实信用原则，不得弄虚作假。

（四）效率原则。政府采购应当提高采购效率，降低采购成本。

三、主要程序

（一）采购需求管理。采购人应当根据实际需要，明确采购需求，编制采购预算。

（二）采购方式选择。采购人应当根据采购需求，选择适当的采购方式。

（三）采购文件编制。采购人应当编制采购文件，明确采购标的、技术要求、评审办法等。

（四）采购公告发布。采购人应当将采购公告及时发布在指定媒体上。

（五）供应商报名。符合条件的供应商应当按照公告要求报名。

（六）开标评标。采购人应当组织开标评标活动，确定中标供应商。

（七）合同签订。中标供应商应当按照采购文件要求签订合同。

（八）履约验收。采购人应当按照合同约定进行履约验收。

四、监督管理

财政部门应当加强对政府采购活动的监督管理，依法查处违法违规行为。

采购人、采购代理机构、供应商应当自觉接受监督，规范采购行为。

附件：《安徽省政府采购工作指南（2024年）》



安 府 工 作 南



2024 年

录

、 编 采 4

、 采 6

、 采 7

、 报采 8

、 9

、 采 10

、 编 采 12

八、 布采 13

、 采 15

、 采 18

、 布 19

、 、 、 20

、 采 21

、 23

、 23

、 采 案 24

一、编制采购预算

1. 编制采购预算。采购部根据年度采购计划，编制

采购预算、采购计划、采购合同。编制采购

：根据年度采购计划、财务

、采购计划，编制：

：（1）采购：①车场“场”、
“”，；② 30

；（2）采购，采购标。

：（1）采购 30，：采购

30；（2）采购，采购标

。

程：采购标（《标标》）。

编制采购：采购、采购

标采购；采购（采购标

，采购采购，财

部）；采购。采购不采购，采

按本财采购采购。采

采购操作程，采、比

采购，并、报。

2. 编制。采购按采购、安

采购采购标产标，

采购，本

5. 采 。采 按
采 ， 采 、超 采 ，不 变
采 。 采 不
， ，按 。

二、确定采购需求

1. 。采 部 （ 程 ）
， 标 、 ，
标 充 报
。 案、 案 案 采
， 采 标 、 场 、 标 本 ，并
、 标。
2. 采 采 ， 、
、 查 查， 产 、 场
、 采 成 ， 、
、备 备 、 材 采 ， 。 场
查 ， 查 般不 3 ，并
表 。
3. 采 。1000 、 采
， 3000 程采 ； 、
采 ，包 ；
、 、 包
、采 产 ； 采

1. 采安采
采, 不采 30。
不 30, 采报财部, 财
部“采”标, 标不
安采布采。
采,

2. 按安采
采标、程、采采
(、场), 包: 采
称、采、采、
采。采(避办
、称), 便
参采备。

3. 采安采布采
, 按财部编。

4. 变。采变
变超 30%, 采。采
步采安参, 采
采、采布采
采。

四、申报采购计划

1. 报。采采、

场，采采，
并“采”采。采，
采按采。采
采标报采。
采，采采，部
“”采，报采。

2. 采。采采产，
报采步报产表、
部材，财部
，采。
成，，必包，产
本并产。采表不成参
。参不采参
采。、采备，
按，参，
采备查。

五、委托代理机构

1. 采。采采采采，
采采。采备场、
，场、采；
采，采采。

2. 采。采采、采标

，采、
采，本，备
采采。采采
，不采采
。

3.采办采
，采，
，。

六、确定采购方式

采采。采采
：

1.标。标标（400）、
采；标标，必
程程（、）、
采。

2.标。采，
采；采标采
比。

3.。标标标，
标成；，不
；采采成
标不；采、、

、 不 不
； 采 程采 。

4. 。 ； ，
不 ； 采 、 、
、 不 不
； 场 不充 ， 持 成
； 采 程采 。

5. 采 。 采 ； 不
不 采 ； 必 保 不采
，
不超 采 10% ； 采
程 。 400 采 ，
， 按 报 财 部 。
材 包 ： 部 、 部 、
、 。

6. 、 标 、 充 变
采 。

7. 采 ， 必
材、 ， 采 ； 采 ， 采
标 ， 本部 、 本 、
、 ， 采 ； 采
， 采 标 ， 本部 、 本

；财部。
采采采，采案，报
财部。采采，
采案报财部备案。

8. 《采》采。标
，、
、拆、；采程标、标
采程。采采
、采采。

9. 变采。报采变采，
“采”变采，
标采变采采并
。标标、采变采
财部。

10. 不避标采。采不
标标采拆、，避标，
不采标采拆、，
避采。

七、编制采购文件

1. 编。采按查采采
采编采。采采

编 采 ， 按 采
并承 。

2. 策 。采
， 不 碍 采 壁 。采
、 、 采 、 、
， 持 、 、 保、 、
、 、残 采 策 。

3.保 。 采 标 ()保 采
() 本 。 采 、 诚
保 比 。 采
保 ， 比 不超 2.5%。
采 不 保
保 。

4. 采 包。采 按 采
采 包。采 采 包 ， 别 采 包
采 、 、 。

八、发布采购公告

1. 布 。 采 布 采 ， 采
， 布采 。
2. 。 采 安 采 布
采 ， 采 按 财 部 编 。
3. 。采 采

、 、 。 布 采 ， 不
陈 ， 不 必 。 保 不
布 采 。 不 布
采 、 不 ， 安 采 布
。 采 安 采 布 ，
采 布 。

4. 采 () 。 不 采 ()
， 不 。 : 标 标
标 标 ， 不

20 。
不 3 。 不
5 。
不 3 。 不
5 。 闭
标 标 ， 不 20 。
。

5. 。 包 采 、 采 、
采 。 采 标 编
， :
标 : 采 采 标
15 ， 标 标 ；
不 15 ， 采 采 标

。

：采 、采

3
，
，不 3

，。

：采 、采

5 ，

；不 5 ，采 、采

。

6. 。 标、 标 采
布 。 采 。

九、组织采购评审

1. 。 财 部 ，采 采
安 标 抽
，按 采 不 别 成 标 、 、
、 。

2. 标。采 标 采 ， 标 ，采
采 标 查。 标
不 3 ，不 标。 标 采 表
成，成 5 ， 不 成

2/3。采 1000

， 标 成 7 。

、采，
，采
(本)。
标标。
，采。采
标，并
不。比
不 30%；比 不
10%。：采，比
30%；采，比 10%。
标 采，不
。
标、采，标 程 标
标，
财 部，采、采
采。
3.。采采，采
表成，成 3，
不 成 2/3。报 不 3
。标 标 采，标
标 采 程，
5 成。

4. 。采 采 ， 采
表 成，成 3 ，
不 成 2/3。 报 不 3
。 场 不充 、 持 成 、
(本)，
报 2 。

5. 。 采
，按 报 3
成 ，并编 报 。 标 标 采
， 5 成。

6. 。采 闭 采 ， 闭
程 ，按 采 标 。
， 、
不 2 ， 比 般不 20%，
。 包 。
不 70%
， ， 不 补充 。采
采 ，
7 成 ，并 。

7. 。 财 部 ，采 、采
不 。采 、采
按 财 部 ， 报

采 部 。

十、确认采购结果

1. 。采 2

， 报 采 。采 报

5 ， 报 标（成 ） 按

标（成 ） 。

标 ： 按 报

。采 标报 5 ， 按 标

报 标 标 ， 不 ，

按 标报 标 标

。

： 按 采

报 。采 成

不 ， 报 报

成 。

： 按 。采

成 不 ， 报

成 。

： 按 采

报 成 ，

成 。采 成 不

， 报 报 成

。

： 闭 成 包

、 。 成

采 。

2. 变 。 采 采 不

测、 察 变 。

标、成 变 ， 采 采

报 采 部 。

十一、发布结果公告

1. 。 采 采 标（成 ）

2 ， 安 采 标(成)
) ， 采 标（成 ） 。

标（成 ） ， 标（成 ） 标
(成) 。

2. 。 按 财 部 编

。 查 标 ， ； 采

， 标 本

。 标采 产 标 ，

被 标

。 、 、 采 ，

采 。

3. 不 标。 标（成 ） ， 采 不

变 标（成 ） ， 标（成 ） 不
标（成 ）。 标（成 ） 标（成 ）
， 承 。

十二、询问、质疑、投诉

1. 。采 采 3
， 不 。
超 采 采 ，
采 采 。 采
采 采 。
2. 。 采 、采 程、 标（成 ）
，
7 ， 采 、采 。采
、采 不
， 7 ，并
。 标（成 ）
，采 ；
。 标（成 ） 变 ，采 采
报 采 部 。
程、 标（成 ） ，采 、采
标 、
。
3. 。 采 、采 不

采、采，
15 采部。
采部 30，
，并
，并安采。采部
，、测、
补材，不。
4. 采。采部
，采采，
长不超 30。

十三、采购合同签订

1. 采采。采
采，不标(成)
7。标(成)采
，采按报标(成)
，标(成)，
采。
2. 包不标称、采标、
()、()、包、
报酬、安、标、
保保、。
3. 采标(成)按采

采。采不标(成)
不;不标(成
)超采
,不标(成)背采
本采标、采、采、
。

4.变。采不变、
。采
,变、。采
、变程产,按《》
。

5.。采般不超1。采
,变,
采、保,采标(成
)不超3采。
标、程,采不变
,标(成)补充
,补充采不超采
10%。

6.。采采2
,采安采,
,。

7. 采安采
采标(成) , “采”
产 。 , 采
采 (, 不
变)。采 持 标
。

十四、履约验收

1. 采标(成) 5
。 , 参并 ,
5 。 采
 , 测 参 。采
采 ,
程 不 。
2. 标(成) 、 、
 , 采 采 、
采 , 。
3. 保 。 , 保
 , 不 迟, 不 保
。

十五、资金支付及绩效评价

1. , 7

，不
(程)
。采
不 变、 、策、 部 程
迟。迟， 采
按， 按
LPR。

2. 采 保 安， 按
采、比、，办 采
。必 采
。

3. 采， 不
采 标，。 按 财

4. 采，采 编 部
标， 采 步编
采 标。采 采
、采、采、程、策 产
采。

十六、采购档案管理

1. 案。采、采 采
保，不、变、。采 保
采 保 15。长 查

采 案 ， 采 保
。 《 采 》 采 ，
案 保 。

2. 案 。 采 包 采 、 采 、 标
、 标 、 标标 、 报 、 标 、 本、
、 、 、 。

信息公开类别

安	财	办	2023	10	18
---	---	---	------	----	----